

مرسوم اتحادي رقم (201) لسنة 2023

بالتصديق على اتفاقية لإنشاء المكتب الإقليمي لبناء المقدره لمنطقة شمال أفريقيا والشرق الأدنى والأوسط بين حكومة دولة الإمارات العربية المتحدة ومنظمة الجمارك العالمية

رئيس دولة الإمارات العربية المتحدة،

نحن محمد بن زايد آل نهيان

بعد الاطلاع على الدستور،

وعلى المرسوم بقانون اتحادي رقم (14) لسنة 2021 في شأن إنشاء الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ،

وبناءً على ما عرضه رئيس الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ، وموافقة مجلس الوزراء، وتصديق المجلس الأعلى للاتحاد،

رسمنا بما هو آت:

المادة الأولى

صُودق على اتفاقية لإنشاء المكتب الإقليمي لبناء المقدره لمنطقة شمال أفريقيا والشرق الأدنى والأوسط بين حكومة دولة الإمارات العربية المتحدة ومنظمة الجمارك العالمية، والتي تم التوقيع عليها في مدينة بروكسل بتاريخ 24 يونيو 2023، والمرفق نصوصها.

المادة الثانية

على رئيس الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ تنفيذ هذا المرسوم من تاريخ صدوره، ويُنشر في الجريدة الرسمية.

محمد بن زايد آل نهيان
رئيس دولة الإمارات العربية المتحدة

صدرعنا في قصر الرئاسة - أبوظبي:

بتاريخ: 13 / جمادى الأولى / 1445هـ

الموافق: 27 / نوفمبر / 2023م

GOVERNMENT OF
UNITED ARAB EMIRATES



حكومة
الإمارات العربية المتحدة

اتفاقية لإنشاء

المكتب الإقليمي لبناء المقبرة لمنطقة شمال افريقيا والشرق الأدنى والاطوسط

بين

حكومة دولة الإمارات العربية المتحدة

و

منظمة الجمارك العالمية

إن حكومة دولة الإمارات العربية المتحدة ويشار إليها فيما بعد باسم (دولة الإمارات)
ومنظمة الجمارك العالمية ويشار إليها فيما بعد باسم (المنظمة)؛ و(يشار إليهما فيما بعد مجتمعين
بالطرفين ومنفردتين بالطرف)

وأخذاً بالاعتبار، قيام منظمة الجمارك العالمية بتطوير استراتيجية لبناء القدرات وأدخلت
نهجاً إقليمياً بهدف تنفيذ أنشطة فعالة لبناء القدرات لأعضائها؛

بالنظر إلى قرار مدراء عموم الجمارك لمنطقة شمال إفريقيا والشرق الأدنى والأوسط (الشرق
الأوسط وشمال إفريقيا) بإنشاء المكتب الإقليمي لبناء القدرات WCO MENA في دولة الإمارات
العربية المتحدة (الإمارات العربية المتحدة) كجزء من الاستراتيجية الإقليمية لبناء القدرات في اجتماع
الـ 24 لمدراء الجمارك الذي انعقد في بروكسل، بلجيكا في يونيو 2006، وأن منظمة الجمارك
العالمية صادقت على هذا القرار في دورات المجلس 108/107 التي عقدت في بروكسل، بلجيكا
في يونيو 2006؛

وبالنظر إلى أن المكاتب الإقليمية لبناء القدرات تعد كيانات مستقلة، والتي لا تعتبر هيئات
لمنظمة الجمارك العالمية أو مبادرة مشتركة بين منظمة الجمارك العالمية والمنطقة المعنية، كما
أن منظمة الجمارك العالمية لن تشارك في تحديد طبيعتها (بما في ذلك الوضع القانوني والامتيازات
والحصانات والموظفين والقانون المعمول به وتسوية المنازعات، وغيرها)؛

فقد اتفقتا على ما يلي:

المادة (1)

التعريف

لأغراض هذه الاتفاقية، يقصد بالمصطلحات والمسميات التالية، المعنى الوارد قرين كل منها، ما لم يقتض سياق النص خلاف ذلك:

المكتب: المكتب الإقليمي لبناء المقبرة لمنطقة شمال افريقيا والشرق الأدنى والاطوسط.

الحكومة: حكومة الامارات العربية المتحدة.

المقر: مقر المكتب والمتضمن كافة المباني وأجزاء المباني والأراضي الملحقة به التي يشغلها المكتب والمخصصة لأغراضه سواء كان يملكها أو يستأجرها أو يشغلها بأية صفة أخرى.

المادة (2)

الهدف

مع عدم الإخلال بالقوانين والأنظمة المطبقة في دولة الامارات العربية المتحدة، تهدف هذه الاتفاقية الى تحديد المهام الذي يقوم به المكتب الإقليمي لبناء المقبرة لمنطقة شمال افريقيا والشرق الأدنى والاطوسط في دولة الامارات العربية المتحدة.

المادة (3)

دور المكتب

1. يعول التطوير الجمركي على الأعضاء والمشاركة الكاملة مع حكوماتهم. تدعم الهياكل الإقليمية لمنظمة الجمارك العالمية الأمانة العامة للمنظمة والدول الأعضاء في الإقليم في إدارة الموارد

وتتمية الشراكات لتقديم خدمات التطوير التنظيمي المختلفة وأنشطة التدريب والمساعدة التقنية.

يساهم المكتب على النحو التالي:

- (أ) تخطيط وتنسيق أنشطة بناء القدرات الجمركية؛
 - (ب) دعم تطوير الجمارك على المستويين التنظيمي والإقليمي؛
 - (ت) إقامة المشاريع على مستوى الأعضاء في المناطق الاقتصادية؛
 - (ث) دعم تنفيذ المعايير الدولية للجمارك والتجارة الواردة في أدوات منظمة الجمارك العالمية؛
 - (ج) تنسيق التدريب والتطوير؛ و
 - (ح) تطوير وتعزيز والعمل على استمرار الشراكة مع أصحاب المصلحة الإقليميين الرئيسيين.
2. بإمكان المكتب استضافة الأنشطة الإقليمية مثل ورش العمل والتدريب والندوات والمؤتمرات.
- يتم تنفيذ هذه الأنشطة وفقاً للتشريعات والقوانين المعمول بها لاستضافة هذه الأنشطة.

المادة (4)

مساهمة الحكومة

تزود الحكومة المكتب بموجب هذه الاتفاقية بموظفين الدعم الإداري والمساهمات كما هو موضح بالملحق (أ).

المادة (5)

الأهلية القانونية

يتمتع المكتب بالشخصية الاعتبارية ويكون له ما يلزم من أهلية قانونية لممارسة مهامه الرسمية وتحقيق أغراضه، بما في ذلك أهلية التعاقد وامتلاك الأموال الثابتة والمنقولة والتصرف فيها وأهلية التقاضي.

المادة (6)

الاتصالات

يحق للمكتب تركيب أجهزة الاتصال السلكية واللاسلكية، بشرط أخذ الموافقات اللازمة لذلك من السلطات المختصة، على أن يتحمل المكتب كافة الرسوم والتكاليف.

المادة (7)

أحكام عامة

1. لا يسمح بإساءة استعمال المقر بأي وجه يخالف القانون او النظام العام أو الامن الوطني لدولة المقر.
2. تتخذ الحكومة كافة الوسائل اللازمة لحماية المبنى ومنع اقتحامه او الاضرار به ماديا او الاخلال بأمنه أو الحط من كرامته.
3. لا يجوز باي حال من الأحوال استخدام المكتب كملجأ لأي شخص او يتم استخدامه في أغراض تتنافى مع تشريعات وأنظمة دولة الامارات العربية المتحدة ومهام اللجنة ومسؤولياتها وأهدافها.
4. يلتزم موظفي المكتب بالتعاون مع السلطات المختصة بدولة الامارات العربية المتحدة لتطبيق العدالة واللوائح.
5. تطبق قوانين دولة الامارات العربية المتحدة داخل المقر وتختص محاكم الدولة بالفصل في أي جرائم ترتكب فيه.

المادة (8)

الامتيازات

- أ- يسترد المكتب ضريبة القيمة المضافة، ويعفى المكتب من الرسوم الجمركية للشحنات الرسمية وفقاً للتشريعات الوطنية النافذة بهذا الشأن.
- ب- لا يجوز استغلال هذه الميزة إلا من أجل الاعمال المتصلة بالمكتب وأنشطته.

المادة (9)

إساءة الاستخدام

يترتب على إساءة استعمال المزايا أو ممارسة أي نشاط متعارض مع مصالح الإمارات العربية المتحدة، أن يكون للدولة الحق في تقرير اتخاذ ما تراه مناسباً.

المادة (10)

موظفو المكتب

1. لا يعتبر موظفي المكتب من موظفي منظمة الجمارك العالمية، كما تسري عليهم الأنظمة والقوانين والتشريعات المعنية بدخول وخروج وإقامة الأجانب في دولة الإمارات العربية المتحدة.
2. يكون تعيين موظفي المكتب عن طريق الانتداب من قبل حكوماتهم.
3. وبما ان الموظفين منتدبين من قبل حكوماتهم، لا تتحمل دولة الإمارات أي التزامات مالية بالنسبة للموظفين مثل: رواتب، بدلات إعاشة، السفر، بدلات السفر او أي التزامات أخرى
4. . التعيينات التي سيتم إجرائها للمكتب ومن خلاله، ستخضع للتشريعات والإجراءات الوطنية المتبعة في دولة الإمارات العربية المتحدة.

المادة (11)

لا يتمتع المكتب وموظفيه بأي حصانات أو امتيازات وفقا لهذه الاتفاقية.

المادة (12)

أ- لا تتحمل الحكومة، بسبب أنشطة المكتب في إقليمها، أي مسؤولية دولية عما يقوم به المكتب أو المسؤولون فيه من عمل أو امتناع عن عمل في ممارسة مهامهم، ويترتب عليها ضرر بالغير.

ب- لا تخل احكام هذه الاتفاقية بسلطات الدولة في اتخاذ ما تراه مناسبا من تدابير لحماية امنها أو سلامة النظام العام على إقليمها.

المادة (13)

تقدم الحكومة، وفقا لقوانينها وانظمتها النافذة، تسهيل الدخول والخروج والإقامة للمشاركين في برامج وأنشطة المكتب.

المادة (14)

تحل هذه الاتفاقية محل أي اتفاقات أو مذكرات تفاهم سابقة لاستضافة المكتب في دولة الامارات العربية المتحدة.

المادة (15)

التعديل

يجوز باتفاق الطرفين في أي وقت تعديل هذه الاتفاقية بموجب بروتوكول منفصل ويعتبر جزءاً
مكماً لا يتجزأ من هذه الاتفاقية، ويدخل حيز النفاذ وفقاً للإجراءات المنصوص عليها في المادة

رقم (17) من هذه الاتفاقية

المادة (16)

تسوية النزاعات

تتم تسوية الخلافات التي تنشأ بين الحكومة والمنظمة حول تفسير أو تطبيق هذه الاتفاقية بالطرق
التفاوض الودية فيما بينهم.

المادة (17)

سريان الاتفاقية وانتهائها

1. تدخل هذه الاتفاقية حيز النفاذ من تاريخ استلام المنظمة لتصديق حكومة الإمارات العربية
المتحدة على هذه الاتفاقية.
2. تظل الاتفاقية سارية لمدة غير محددة، ما لم يقر أحد الطرفين بإخطار الطرف الآخر برغبته
في إنهاء هذه الاتفاقية قبل ستة أشهر من تاريخ الإنهاء عبر القنوات الدبلوماسية.
3. تبقى الالتزامات على الحكومة قائمة بعد الإنهاء بالقدر اللازم للسماح للمكتب بسحب أمواله
وأصوله وتسوية المسائل المتعلقة بموظفيه، على أن لا يتعدى ذلك مدة ستة أشهر من تاريخ
الإنهاء ويجوز تمديد المدة بموجب إخطار خطي من المنظمة وبموافقة الحكومة على التمديد.
4. في حال الاتفاق على إنهاء أنشطة المكتب، يتم إرجاع الأصول الممنوحة إلى الحكومة.

حررت هذه الاتفاقية في مقر المنظمة العالمية للجمارك في بروكسل بتاريخ 24 يونيو 2023،
من نسختين أصليتين باللغتين العربية والانجليزية، لكلا النصين ذات الحجية. في حال الاختلاف
في التفسير يرجح النص الانجليزي.

عن

منظمة الجمارك العالمية

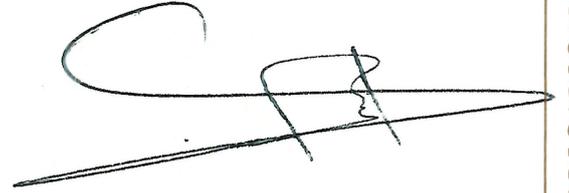
عن

حكومة دولة الامارات العربية المتحدة



د/ كونيو ميكوريا

امين عام منظمة الجمارك العالمية



سعادة/ أحمد بن لاحق الفلاسي

مدير عام الجمارك - الهيئة الاتحادية

للهوية والجنسية والجمارك وامن المنافذ

الملحق أ

بموجب الاتفاقية، يلتزم البلد المضيف بتوفير ما يلي:

الكمية	التفاصيل	الدعم	#
المكتب			
العدد يصل إلى 10 موظفين	<ul style="list-style-type: none"> - عدد (1) مكتب لرئيس المكتب الإقليمي لبناء المقطرة (ROCB) - عدد (1) غرفة اجتماعات - منطقة مكاتب للموظفين - منطقة تخزين - حجرة المون (الإعداد الأظعمة والمشروبات) - مرحاض 	المساحات المكتبية	1
مكتب واحد لرئيس المكتب الإقليمي لبناء المقطرة (ROCB)	<ul style="list-style-type: none"> - مكتب - خزائن - مقاعد - منطقة جلوس - طاولة اجتماعات صغيرة (من 4-6 أشخاص) - الخ 	الأثاث المكتبي لرئيس المكتب الإقليمي لبناء المقطرة (ROCB)	2
عدد يصل إلى 9 موظفين	<ul style="list-style-type: none"> - حجيرات / مكاتب - خزائن - مقاعد - الخ 	أثاث مكاتب (الموظفين)	3
لاستضافة 20 شخصا	<ul style="list-style-type: none"> - طاولة اجتماعات - مقاعد 	أثاث لغرفة الاجتماعات	4
	<ul style="list-style-type: none"> - أرفف 	منطقة تخزين	5

6	حجرة المؤن (لإعداد الأظعمة والمشروبات)	- معدات حجرة المؤن (لإعداد الأظعمة والمشروبات)
المعدات		
1	جهاز عرض تلفزيوني ذكي	- جهاز عرض تلفزيوني ذكي - غرفة الاجتماعات - أجهزة اتصال
2	الطابعة / الماسح الضوئي	- جهاز واحد (متعدد الوظائف) يحتوي على طباعة، مسح ضوئي، نسخ
3	جهاز الكمبيوتر	- كمبيوترات محمولة - ما يصل إلى 9
4	هاتف ارضي	- خط أرضي للمكالمات المحلية والدولية الرسمية
5	غرفة اجتماعات للمؤتمرات عبر الهاتف	- نظام إجـراء مؤتمرات/اجتماعات عبر الهاتف
6	آلة تمزيق الورق	- آلة تمزيق الورق (2) الورق
المواد الاستهلاكية		
1	اتصال الإنترنت	- اتصال إنترنت مع خدمة الواي فاي
2	مكالمات هاتفية	- محلية - دولية
3	مواد استهلاكية للمكتب	- ورق - خراطيش حبر - اللوازم المكتبية - إلخ
4	خدمات بريدية	- تلقي وإرسال الرسائل البريد الدولي
5	الكهرباء والماء	- الكهرباء والماء
طاقم الموظفين		
1	السكرتارية / المترجم	- سكرتير - مترجم
لوازم متفرقة		

	<ul style="list-style-type: none"> - موقع الكتروني يعرض عمل المكتب الإقليمي لبناء المقدرة (ROCB) - ولغرض وصول الأعضاء إلى المستندات - استضافة الموقع - (www.menarocb.org) - صيانة الموقع 	<p>موقع للمكتب الإقليمي لبناء المقدرة (ROCB)</p>	1
<p>ما يصل إلى 11 حساب للبريد إلكتروني</p>	<ul style="list-style-type: none"> - استقبال البريد الإلكتروني للمكتب الإقليمي لبناء المقدرة (ROCB) - (@menarocb.org) 	<p>تقنية المعلومات</p>	2

1. يسافر موظفو المكتب الإقليمي لبناء المقدرة (ROCB) على نفقة الإدارة التي يتبعونها ما لم تكن هناك أموال مخصصة من المانحين لرحلة العمل تلك.
2. تتحمل الإدارة التي يتبع لها موظفي المكتب الإقليمي لبناء المقدرة (ROCB) رواتبهم ونفقاتهم الأخرى.
3. تلتزم الدولة المضيفة بدعم أي إجراءات حكومية داخلية قد تكون مطلوبة أو ضرورية.
4. أي مساهمات أخرى قد توافق الدولة المضيفة على تقديمها.

GOVERNMENT OF
UNITED ARAB EMIRATES



حكومة
الإمارات العربية المتحدة

Agreement

Between

The Government of The United Arab Emirates

And

The World Customs Organization

**Regarding The Establishment Of A Regional Office For
Capacity Building**

The Government of the United Arab Emirates (hereafter referred to as the "UAE") and the Customs Cooperation Council, known as the World Customs Organization, an international organization having its Headquarters at Rue du Marché, 30 – 1210 Brussels, Belgium, (hereafter referred as the "WCO"), and collectively referred to as "the Parties".

CONSIDERING that the WCO has developed a Capacity Building Strategy and has introduced a regional approach with a view to carrying out effective and efficient capacity building activities for its Members;

CONSIDERING that the Directors General of the North of Africa, Near and Middle East (MENA) Region decided to establish the WCO MENA Regional Office for Capacity Building in the United Arab Emirates (UAE) as a part of the Regional Capacity Building Strategy at the Heads of Customs 24th Meeting held in Brussels, Belgium in June 2006, and that the WCO endorsed this decision at the 107th/108th Council Sessions held in Brussels, Belgium in June 2006;

CONSIDERING that Regional Offices for Capacity Building are autonomous entities, which are not considered bodies of the WCO or a joint initiative between the WCO and the concerned Region, and that the WCO shall not be involved in determining their status (including legal status, privileges and immunities, staff, applicable law and dispute settlement, etc);

HAVE AGREED as follows:

Article (1) **Definitions**

For the purposes of this Agreement, the following terms and designations shall have the following meaning, unless the context otherwise requires:

Office: The North of Africa, Near and Middle East (MENA) Regional Office for Capacity Building (ROCB).

Government: The Government of the United Arab Emirates (UAE).

Headquarters: The Office premises, including all buildings and parts of buildings and land attached to it occupied by the Office and allocated for its purposes, whether owned, rented or occupied in any other capacity.

Article (2)

Objective

Without prejudice to the laws and regulations applicable in the UAE, this Agreement aims at defining the functions of the Regional Office for Capacity Building for the North of Africa, Near and Middle East region in the UAE.

Article (3)

Role of ROCB

1. The modernization of Customs services depends on individual Members and full engagement with their governments. The WCO regional structures are there to support the WCO Secretariat and regional Members in mobilizing resources and developing partnerships to deliver the necessary wide range of organizational development services, training and technical assistance activities. The ROCB contributes as follows:
 - (a) Plan and co-ordinate Customs Capacity Building activities;
 - (b) Support for the development of Customs at an organizational and regional level;
 - (c) Establish projects in individual Members of economic regions;
 - (d) Support the implementation of international standards for Customs and trade reflected in the WCO instruments;
 - (e) Co-ordination of training and development; and
 - (f) Develop, promote and maintain partnership with key regional stakeholders.
2. The ROCB may host regional activities such as workshops, training, seminars and events. Such activities shall be implemented in accordance with the laws and regulations for hosting such events.

Article (4)

Government contribution

Under this Agreement, the Government shall provide the Headquarters with the supporting staff and contributions as shown in Appendix A.

Article (5)
Legal Status

The Office shall have the legal personality and shall have the legal capacity to exercise its official functions and achieve its purposes, including contractual eligibility, ownership of fixed and movable assets, disposition and litigation.

Article (6)
Communications

The Office shall have the right to install telecommunications devices (wired and wireless), subject to the necessary approval from the competent authorities, if the Office shall bear all fees and costs.

Article (7)
General Provisions

1. The abuse of the premises shall not be permitted in any manner contrary to the law, public order or national security of the host country.
2. The Government shall take all necessary measures to protect the building and prevent its intrusion or material damage, breach of its security or degradation of its dignity.
3. In no case shall the Office be used as a shelter for any person or used for purposes contrary to the laws and regulations of the UAE and the functions, responsibilities and objectives of the Office.
4. Office staff are committed to cooperation with the competent authorities in the UAE to apply justice and regulations.
5. The laws of the UAE are applied within the Office and the country's courts are competent to adjudicate any crimes committed therein.

Article (8)
Privileges

1. The Office shall have the VAT refunded, as well as be exempt from customs duties for official shipments, in accordance with the national laws.
2. This provision may only be used for activities related to the Office and its activities.

Article (9)

Abuse

The misuse of privileges or the exercise of any activity contrary to the interests of the UAE shall mean that the UAE has the right to decide what it deems appropriate.

Article (10)

Office staff

1. The staff of the Office shall not be deemed to be staff members of the WCO. They shall also be subject to the laws, regulations and legislation concerning residence and entry and exit of foreigners in the UAE.
2. The appointment of the Office staff shall be done through the seconding from their respective governments.
3. As employees are assigned by their governments, the UAE does not assume any financial obligations to employees, such as salaries, subsistence allowances, accommodation travel allowances or any other expenses or obligations.
4. The appointments made to and by the Office shall be done in accordance with the national legislation and procedures adhered to in the UAE.

Article (11)

The Office and its staff shall not enjoy any immunities or privileges.

Article (12)

1. The Government shall not bear any international responsibility for the acts or omissions of the Office or its officials in the exercise of their functions and for the injury of others.
2. The provisions of this Agreement shall not prejudice the powers of the UAE to take such measures as it considers appropriate to protect its security or the integrity of public order in its territory.

Article (13)

The Government shall, in accordance with its laws and regulations, facilitate the entry, exit and residence of the participants in the programmes and activities of the Office.

Article (14)

This Agreement replaces any pre-existing Agreements or Memorandums of Understanding to host the Office in the UAE.

Article (15)

Amendments

The Parties may amend this Agreement by mutual agreement, in written form. Such amendment shall be deemed an integral part of this Agreement, and shall enter into force in accordance with the procedures set forth in Article (17) of this Agreement.

Article (16)

Settlement of disputes

Disputes arising between the Government and the WCO on the interpretation or application of this Agreement shall be settled amicably.

Article (17)

Entry into Force and Termination of the Agreement

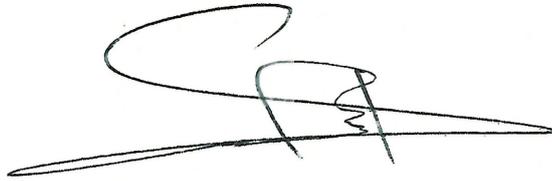
1. This Agreement shall enter into force on the date of the receipt by WCO of the UAE ratification of this Agreement.
2. This Agreement shall remain in force for an indefinite period unless either Party has notified the other Party, by diplomatic channels, of its wish to terminate this Agreement six (6) months prior to the termination.
3. Obligations to the Government shall remain in effect after termination to the extent necessary to allow the Office to withdraw its funds and assets and settle matters relating to its personnel, provided that such period shall not exceed six months from the date of termination and may be extended subject to the prior consent of the Government.

4. In the event of an agreement to terminate the activities of the Office, the contributed assets made by the Government shall be returned.

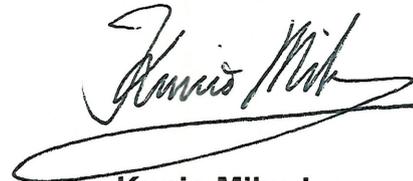
Done in two copies, at the WCO headquarters in Brussels, in the English and Arabic languages, on the 24th day of June 2023, each text being equally authentic. In case of divergence in interpretation, the English text shall prevail.

For
The Government of The United
Arab Emirates

For
The World Customs Organization



H.E. Ahmad Bin Lahej AlFalasi
Customs Director General – ICP



Kunio Mikuriya
Secretary General

Appendix A

Under the Agreement, the host country shall provide the following:

#	Support	Detail	Quantity
Office			
1	Office Space	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Office for Head of ROCB - 1 Meeting Room - Office area for Staff - Storage Area - Pantry - W/C 	For up to 10 staff
2	Office Furniture (Head of ROCB)	<ul style="list-style-type: none"> - Desk - Cabinets - Chairs - Seating Area - Small meeting table (4-6 people) - etc. 	1 for Head of ROCB
3	Office Furniture (Staff)	<ul style="list-style-type: none"> - Cubicle/Desks - Cabinets - Chairs - etc. 	For up to 9 staff
4	Meeting Room Furniture	<ul style="list-style-type: none"> - Meeting Table - Chairs 	To host 20 people
5	Storage Area	<ul style="list-style-type: none"> - Shelving Units 	
6	Pantry	<ul style="list-style-type: none"> - Pantry equipment 	
Equipment			
1	Smart TV Projector	<ul style="list-style-type: none"> - Smart TV Projector for Meeting Room - Connection devices 	1 Smart TV Projector
2	Printer/Scanner	<ul style="list-style-type: none"> - All In One Printer Scanner Copier 	1 All in One Device
3	Computers	<ul style="list-style-type: none"> - Laptops 	Up to 9
4	Land Line	<ul style="list-style-type: none"> - Land line for official local and international calls 	For up to 10 staff
5	Meeting Conference Call	<ul style="list-style-type: none"> - Meeting Conference Call system 	1 for Meeting room
6	Paper Shredder	<ul style="list-style-type: none"> - Paper Shredder 	2 Paper Shredders
Consumables			
1	Internet Connection	<ul style="list-style-type: none"> - Internet Connection with Wi-Fi 	
2	Phone Calls	<ul style="list-style-type: none"> - Domestic - International 	For work purposes
3	Office Consumables	<ul style="list-style-type: none"> - Paper - Ink Cartridges - Office Supplies 	As per requirement and number of staff

		- Etc.	
4	Postal Services	- Receive and send letters	International Mail
5	Electricity and Water	- Electricity and Water	
Staff			
1	Secretariat/Translator	- Secretariat - Translator	1 Employee
Miscellaneous			
1	ROCB Website	- Website showcasing work of ROCB and access for members to documents - Hosting of Website (www.menarocb.org) - Maintenance of Website	
2	IT	- Hosting of ROCB Emails (____@menarocb.org)	Up to 11 Email addresses

1. The staff of the ROCB shall travel at the cost of the administration to which they belong, unless there are donor funds which are allocated for such travel, etc.
2. The ROCB staff's salary and other expenses shall be borne by the administration to which they belong.
3. The host country shall support for any internal government procedures that might be required or needed.
4. Any other contributions that the host country may agree to provide.